

คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)

สำหรับ 12 สาขา



จัดทำโดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

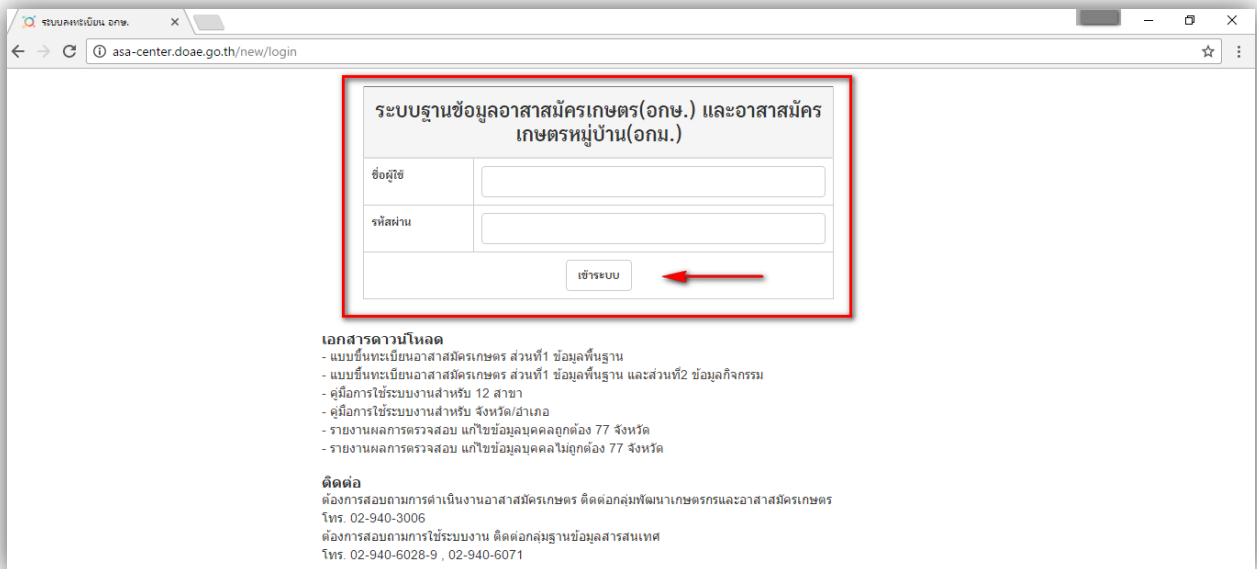
เดือนพฤศจิกายน ปี 2559

ขั้นตอนการบันทึก

ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)

1. เข้าสู่ระบบ

1.1 สามารถบันทึกข้อมูลผ่านทาง URL <http://asa-center.doe.go.th/> โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ทางกรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดส่งให้แต่ละหน่วยงานแล้วทาง E-mail เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดัง ภาพที่ 1



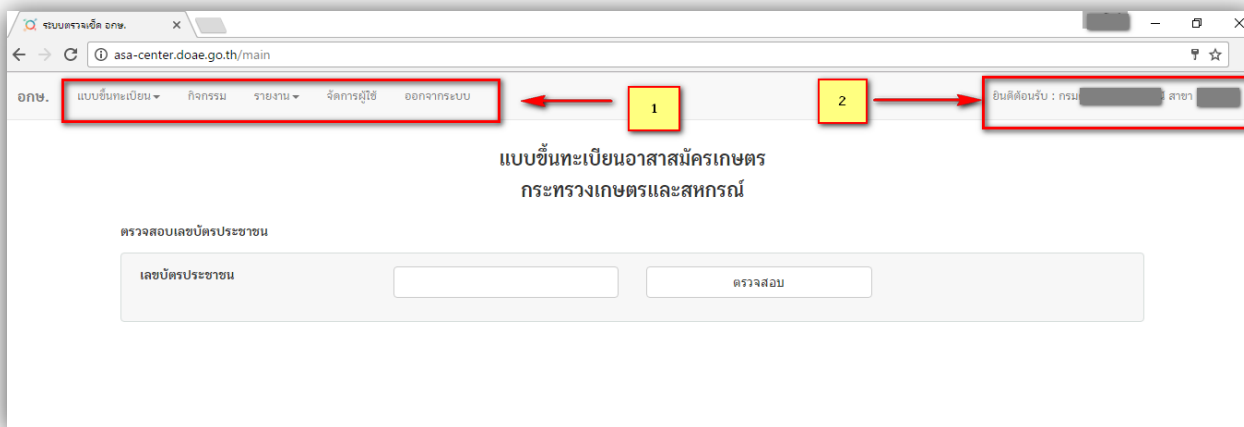
ภาพที่ 1

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอของระบบจะแสดงเมนูของระบบ 5 เมนู คือ

- แบบขึ้นทะเบียน
- กิจกรรม
- รายงาน
- จัดการผู้ใช้
- ออกจากระบบ

ดังภาพที่ 2 หมายเลข 1

ด้านขวาบนของหน้าจอจะแสดงชื่อหน่วยงานตามชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 2 หมายเลข 2



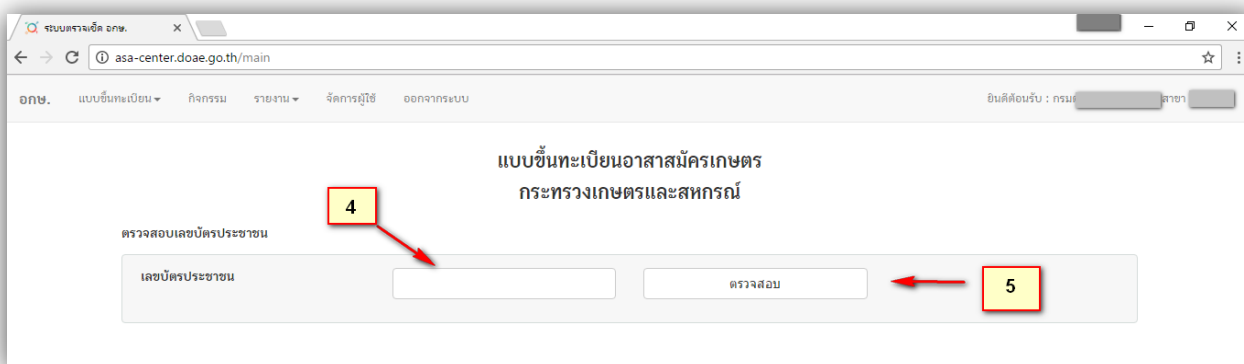
ภาพที่ 2

2. ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)

แบ่งออกเป็น 5 เมนู ดังนี้

2.1 เมนู “แบบขึ้นทะเบียน” มี 3 เมนูย่อย ซึ่งมีขั้นตอนบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรใหม่หรือเงื่อนไขของ แต่ละเมนูย่อย ดังนี้

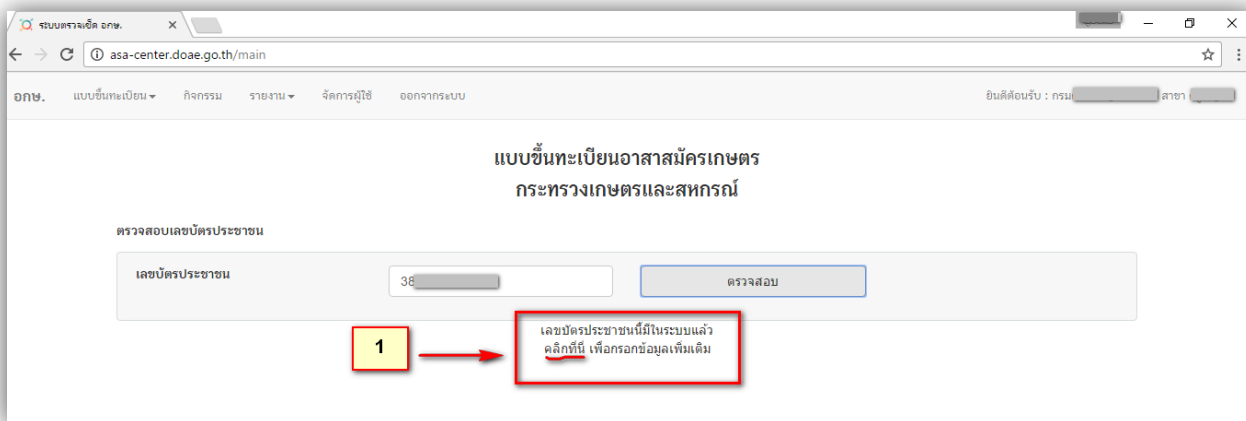
2.1.1 แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร เมื่อคลิกระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่ เลขบัตรประชาชน และคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเกษตรกร ดังภาพที่ 3 หมายเลข 4 และหมายเลข 5



ภาพที่ 3

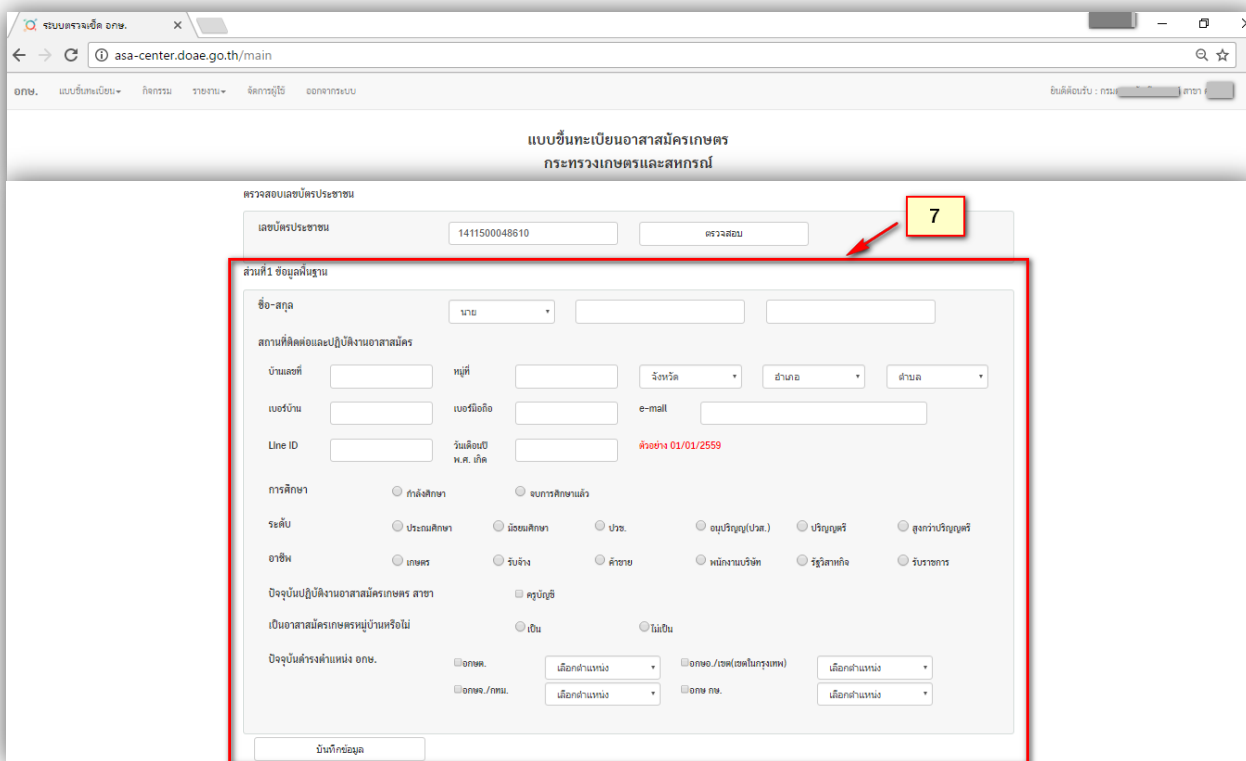
เมื่อใส่เลขบัตรประชาชนและคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงข้อความตามที่ได้ตรวจสอบข้อมูลมี 2 กรณี คือ

1. ระบบจะแสดงข้อความ “เลขบัตรประชาชนนี้มีในระบบแล้ว” ถ้ามีข้อมูลของเลขบัตรประชาชนในระบบแล้วและสามารถคลิกข้อความ “คลิกที่นี่” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังภาพที่ 4 หมายเลข 1



ภาพที่ 4

- ระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้บันทึกข้อมูลพื้นฐานของเลขบัตรประชาชนที่ไม่มีในระบบและเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลใหม่ลงในระบบทันที ดังภาพที่ 5 หมายเลข 7



ภาพที่ 5

2.1.2 แบบแก้ไขทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกร เมื่อคลิกระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่เลขบัตรประชาชนที่ต้องการแก้ไข โดยมีการแสดงของหน้าจอตามเงื่อนไขของข้อมูลดังนี้

1. เมื่อใส่เลขบัตรประชาชนของอาสาสมัครเกษตรกรที่มีรายชื่อในระบบ หน้าจอจะแสดงข้อมูลเดิมให้สามารถแก้ไขได้ ดังภาพที่ 6

ระบบราชการ เอ็ด ดอกษ.

asa-center.doe.go.th/edit

แบบแก้ไขทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน: [input] [ตรวจสอบ]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน พิมพ์แบบเขียนเป็น

ชื่อ-สกุล: นาง [input] นามานา [input] เพศ: [input]

สถานที่ติดต่อและปฏิบัติงานอาสาสมัคร

บ้านเลขที่: 140/1 หมู่ที่: [input] ถนน: [input] ตำบล: [input] อำเภอ: [input] จังหวัด: [input]

เบอร์บ้าน: [input] เบอร์มือถือ: [input] e-mail: [input]

Line ID: [input] วันเดือนปีเกิด: [input] สง่างง 01/01/2559

การศึกษา: กำลังศึกษา จบการศึกษแล้ว

ระดับ: ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. อนุปริญญา(ปวส.) ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ: เกษตร รับจ้าง ค้าขาย พนักงานบริษัท รัฐวิสาหกิจ รัฐบาล

ปัจจุบันปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตร สาขา: ทั่วไป อนุรักษ์

เป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านหรือไม่: เป็น ไม่เป็น

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ดอกษ.:

ดอกษ. เลือกตำแหน่ง: [dropdown] ดอกษ./กรม(ตอนในกรุงเทพ) เลือกตำแหน่ง: [dropdown]

ดอกษ./กรม. เลือกตำแหน่ง: [dropdown] ดอกษ. เลือกตำแหน่ง: [dropdown]

[บันทึกข้อมูล]

ภาพที่ 6

2. เมื่อใส่เลขบัตรประชาชนของอาสาสมัครเกษตรกรที่ยังไม่มีรายชื่อในระบบ หน้าจอจะแสดงข้อความ “กรุณابันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรกรรายใหม่” หมายความว่ารายชื่อผู้น้อยู่ต่างอำเภอ และหรือต่างสาขา ดังภาพที่ 7 หมายเลข 8

ระบบราชการ เอ็ด ดอกษ.

asa-center.doe.go.th/edit

ดอกษ. แบบเขียนเป็น > กิจกรรม รายงาน > จัดการผู้ใช้ ออกจากระบบ ยินดีต้อนรับ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สาขา อนุรักษ์

แบบแก้ไขทะเบียนอาสาสมัครเกษตรกร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน

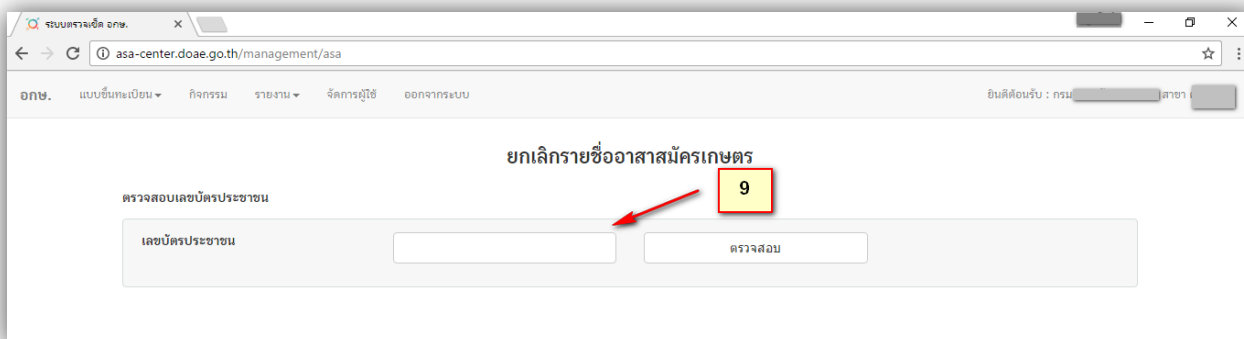
เลขบัตรประชาชน: 1 [input] [ตรวจสอบ]

กรุณานำบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรกรรายใหม่


8

ภาพที่ 7

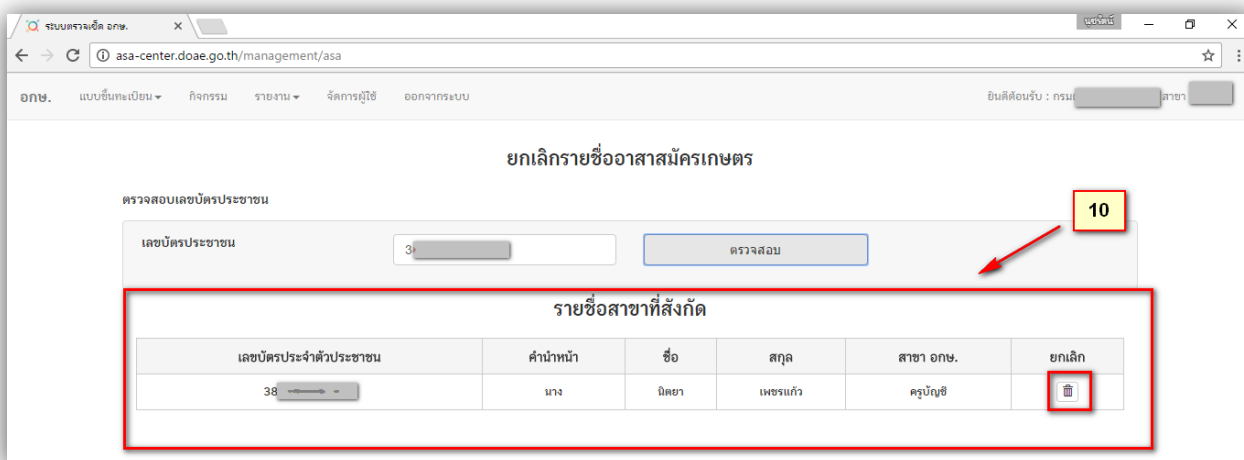
2.1.2 ยกเลิกรายชื่ออาสาสมัครเกษตร เมื่อคลิกเลือก หน้าจอจะแสดงให้ใส่หมายเลขบัตรประชาชนที่ต้องการยกเลิก ดังภาพที่ 8 หมายเลข 9



ภาพที่ 8

เมื่อใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ต้องการยกเลิกแล้วคลิก “ตรวจสอบ” ระบบจะแสดงข้อมูลของอาสาสมัครเกษตรของเลขบัตรประจำตัวประชาชนนั้น จากนั้นทำการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการยกเลิก ดังภาพที่ 9 หมายเลข 10

การยกเลิกรายชื่ออาสาสมัครเกษตร กรณีรายชื่อนั้นเป็นอาสาสมัครเกษตรมากกว่า 1 สาขา จะยกเลิกเฉพาะสาขาตามที่ Login เข้าระบบ แต่ถ้ารายชื่อนั้นเป็นอาสาสมัครเกษตร 1 สาขา จะถูกยกเลิกข้อมูลทั้งหมดออกจากระบบฐานข้อมูล



ภาพที่ 9

2.2 เมนู “กิจกรรม” เป็นเมนูบันทึกกิจกรรมอาสาสมัครเกษตรสาขาเกษตรหมู่บ้าน เมื่อคลิกเลือกเมนูกิจกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

1. แสดงช่องกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของอาสาสมัครเกษตรที่ต้องการเพิ่มกิจกรรมแล้วคลิก “ตรวจสอบ” ดังภาพที่ 10 หมายเลข 11
2. จากนั้นระบบแสดงข้อมูลพื้นฐานของอาสาสมัครเกษตร ดังภาพที่ 10 หมายเลข 12 และแสดงหน้าจอแบบบันทึกกิจกรรมอาสาสมัครเกษตรสาขาเกษตรหมู่บ้านให้กรอกข้อมูล ซึ่งมี 2 กิจกรรมหลักคือ
 - การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตร
คลิก เลือกประเภทงาน → เลือกค่าตอบแทน → ระบุวันที่ → คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
ดังภาพที่ 10 หมายเลข 13
 - การอบรมพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครเกษตร
คลิก เลือกเรื่องอบรม → ระบุวันที่ → คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ดังภาพที่ 10 หมายเลข 14

ภาพที่ 10

2.3 เมนู “รายงาน” มี 9 เมนูย่อยของรายงาน ซึ่งมีขั้นตอนหรือเงื่อนไขของแต่ละเมนูย่อย ดังนี้

2.3.1 รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรทุกสาขา

เมื่อคลิก “รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรทุกสาขา” ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานสรุปการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรทุกสาขาของทุกหน่วยงาน โดยแสดงจำนวนเป้าหมาย (ราย) จำนวนบันทึกในระบบ (ราย) และร้อยละของการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 11

สาขาอาสาสมัครเกษตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย (บาท)	บันทึกในระบบ (บาท)	ร้อยละการบันทึกข้อมูล
รวมทั้งสิ้น		282,660	238,956	84.54
ครูวิทยุ	กรมตรวจวิทยุสหกรณ์	10,000	5,232	52.32
หมอดินอาสา	กรมพัฒนาที่ดิน	12,000	71,164	593.03
ประมงอาสา	กรมประมง	9,000	6,298	69.98
เศรษฐกิจการเกษตร	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	8,500	492	5.79
ครูยาง	สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	8,900	8,235	92.53
อาสาสมัครหมู่บ้านเพื่อเกษตรกร	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร	9,200	1,052	11.43
อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	11,500	289	2.51
อาสาปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์	60,000	49,834	83.06
อาสาฝนหลวง	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	13,520	919	6.80
อาสาสมัครสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	12,540	4,224	33.68
อาสาสมัครชลประทาน	กรมชลประทาน	2,500	3,443	137.72
เกษตรหมู่บ้าน	กรมส่งเสริมการเกษตร	100,000	87,774	87.77

เนื่องใน รายงานสรุปทุกสาขา ทั้งประเทศ

ภาพที่ 11

2.3.2 รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรตามสาขา

เมื่อคลิก “รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรทุกตามสาขา” หน้าจอจะแสดงให้เห็นใส่เงื่อนไข เพื่อให้แสดงข้อมูลรายงานสรุปการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรทุกตามสาขา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “รายงาน” → คลิกเลือก “รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตรทุกตามสาขา”
2. จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน โดย
 - เลือกข้อมูลเป็น อาสาสมัครเกษตร / อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
 - เลือกสาขา
 - เลือกจังหวัด/อำเภอ
 - จากนั้นคลิก “แสดงรายงาน” ดังภาพที่ 12 หมายเลข 15
 - เมื่อคลิก “แสดงรายงาน” ระบบจะแสดงข้อมูล ดังภาพที่ 13 หมายเลข 16

ภาพที่ 12

รายงานการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกช.) สาขาครูบัญชี
จังหวัด : กระบี่ อำเภอ : เมืองกระบี่
ข้อมูล ณ วันที่ 06 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ตำบล	เป้าหมาย (ราย)	บันทึกในระบบ (ราย)	ร้อยละการบันทึกข้อมูล
รวม ตำบล	-	5	-
ปากน้ำ	-	0	-
กระบี่ใหญ่	-	1	-
กระบี่น้อย	-	0	-
เขาคราม	-	2	-
เขาทอง	-	0	-
ทับริศ	-	2	-
ไสไทย	-	0	-
อ่าวนาง	-	0	-
หนองทะเล	-	0	-
คลองประสงค์	-	0	-

ภาพที่ 13

2.3.3 รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรตามสาขา

เมื่อคลิก “รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรตามสาขา” หน้าจอจะแสดงให้ใส่เงื่อนไขเพื่อให้เห็นข้อมูลรายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรตามสาขา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู “รายงาน” → คลิกเลือก “รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรตามสาขา”
2. จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน โดย
 - เลือกจังหวัด สามารถเลือกรายจังหวัดหรือทุกจังหวัดได้
 - เลือกอำเภอ สามารถเลือกรายอำเภอหรือทุกอำเภอได้
 - จากนั้นคลิก “แสดงรายงาน” ดังภาพที่ 14 หมายเลข 17
 - เมื่อคลิก “แสดงรายงาน” ระบบจะแสดงข้อมูล ดังภาพที่ 15 หมายเลข 18

เลือกจังหวัด
เลือกทุกจังหวัด

เลือกอำเภอ
เลือกทุกอำเภอ

แสดงรายงาน

ภาพที่ 14

รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) ตามสาขา
ข้อมูล ณ วันที่ 06 ธันวาคม พ.ศ. 2559
จังหวัด : กระบี่ อำเภอ : คลองท่อม

ตำบล	ศูนย์ฯ	หนองปลา	ประมงปลา	เศรษฐกิจ กวนขจรปลา	ศูยง	อาสาสมัคร ปฏิบัติพิเศษเพื่อเกษตรกรรม	อาสาสมัคร เกษตรและสหกรณ์	อาสา ปลูกไม้	อาสา ปลงดวง	อาสาสมัคร สหกรณ์	อาสาสมัคร ชลประทาน	เกษตรศูนย์	รวมสาขา (มีข้อ)	รวมบุคคล (มีข้อ)	รวมบุคคล อื่น.
นบพิตำ	4	56	9	0	44	0	0	38	0	4	2	79	236	202	63
คลองท่อมใต้	1	8	0	0	7	0	0	6	0	0	0	10	32	29	8
คลองท่อมเหนือ	1	7	1	0	7	0	0	6	0	0	0	8	30	24	8
คลองท่อม	0	11	3	0	8	0	0	6	0	0	0	23	51	46	12
ราชยาว	0	5	2	0	4	0	0	3	0	1	2	7	24	20	7
วนนิชาว	0	8	3	0	6	0	0	6	0	0	0	9	32	27	9
สุคินา	1	9	0	0	5	0	0	6	0	2	0	12	35	31	10
พหลา	1	8	0	0	7	0	0	5	0	1	0	10	32	25	9

ภาพที่ 15

2.3.4 รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล

เมื่อคลิก “รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล” หน้าจอจะแสดงให้ใส่เงื่อนไขเพื่อให้เห็นข้อมูล รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเมนู “รายงาน” → คลิกเลือก “รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล”
2. จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน โดย
 - เลือกสาขาที่ต้องการดูรายงานหรือเลือกทุกสาขาได้
 - เลือกรายจังหวัดหรือทุกจังหวัดได้
 - เลือกรายอำเภอหรือทุกอำเภอได้
 - จากนั้นคลิก “แสดงรายงาน” ดังภาพที่ 16 หมายเลข 19
 - เมื่อคลิก “แสดงรายงาน” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกดังภาพที่ 17 หมายเลข 20

เลือกทุกสาขา เลือกทุกจังหวัด เลือกทุกอำเภอ แสดงรายงาน

ภาพที่ 16

รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล สาขา ครุบุรีชัย
จังหวัด กระบี่ อำเภอ เมืองกระบี่
ข้อมูล ณ วันที่ 06 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	การศึกษา	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร.	อกม./ คณะกรรมการ
1	38[REDACTED]	นิตยา เพชรแก้ว			140/1		กระบี่ใหญ่	เมืองกระบี่	กระบี่		
2	3[REDACTED]	ดวงดาว ทองสมทร์			74	6	เขาคราม	เมืองกระบี่	กระบี่		
3	38[REDACTED]	ยพมา นาศรีรักษา			53	6	เขาคราม	เมืองกระบี่	กระบี่		
4	39[REDACTED]	ศุภลักษณ์ ทอมขาว			83	5	ทับปริก	เมืองกระบี่	กระบี่		
5	38[REDACTED]	ชัชวาลย์ เหมทานนท์			85/1	5	ทับปริก	เมืองกระบี่	กระบี่		อกม.

ภาพที่ 17

2.3.5 รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรและคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร

เมื่อคลิก “รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรและคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร” หน้าจอจะแสดงให้ใส่เงื่อนไขเพื่อให้เห็นข้อมูลรายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรและคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเมนู “รายงาน” → คลิกเลือก “รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรและคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร”
2. จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน โดย
 - เลือกสาขาที่ต้องการดูรายงานหรือเลือกทุกสาขาได้
 - เลือกรายจังหวัดหรือทุกจังหวัดได้
 - เลือกรายอำเภอหรือทุกอำเภอได้
 - จากนั้นคลิก “แสดงรายงาน” ดังภาพที่ 18 หมายเลข 21
 - เมื่อคลิก “แสดงรายงาน” ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือก ดังภาพที่ 19 หมายเลข 22

ภาพที่ 18

รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ข้อมูล ณ วันที่ 06 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ที่	เขต	อาสาสมัครเกษตร (ไม่นับคนซ้ำ)	อาสาสมัครเกษตร หมู่บ้าน	คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร			
				ตำบล (อช.ต.)	อำเภอ (อช.อ.)	จังหวัด (อช.จ.)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (อช.ทช.)
	รวม เขต	757	135	0	0	0	0
1	เขตคลองสาน	0	0	0	0	0	0
2	เขตคลองสามวา	78	17	0	0	0	0
3	เขตคลองเตย	2	0	0	0	0	0
4	เขตคันนายาว	11	0	0	0	0	0
5	เขตจตุจักร	0	0	0	0	0	0
6	เขตจอมทอง	23	2	0	0	0	0
7	เขตดอนเมือง	3	0	0	0	0	0
8	เขตดินแดง	1	0	0	0	0	0
9	เขตดุสิต	4	0	0	0	0	0
10	เขตคลองจั่น	45	10	0	0	0	0

ภาพที่ 19

2.3.6 รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านรายบุคคล / คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร

รายบุคคล

เมื่อคลิก “รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านรายบุคคล/คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล” หน้าจอจะแสดงให้เห็นใ้ใส่เงื่อนไขเพื่อให้เห็นรายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านรายบุคคล/คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเมนู “รายงาน” → คลิกเลือก “รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านรายบุคคล/คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล”
2. จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน โดยเลือก “อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน/คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร”

กรณีเลือก “อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน”

- เลือก “อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน” → เลือกแสดงรายจังหวัด/ทุกจังหวัด → เลือกแสดงรายอำเภอ/ทุกอำเภอ → คลิก “แสดงรายงาน” ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 20
หมายเลข 23

ภาพที่ 20

กรณีเลือก “คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร”

- เลือก “คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตร” → คลิกเลือกคณะกรรมการ → คลิกเลือกแสดงรายจังหวัด/ทุกจังหวัด → คลิกเลือกแสดงรายอำเภอ/ทุกอำเภอ → จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดงรายงาน” ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพที่ 21 หมายเลข 24

ภาพที่ 21

2.3.7 รายงานสรุปข้อมูลช่วงอายุของอาสาสมัครเกษตร

เมื่อคลิก “รายงานสรุปข้อมูลช่วงอายุของอาสาสมัครเกษตร” หน้าจอจะแสดงให้ใส่เงื่อนไขเพื่อให้แสดงรายงานสรุปข้อมูลช่วงอายุของอาสาสมัครเกษตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเมนู “รายงาน” → คลิกเลือก “รายงานสรุปข้อมูลช่วงอายุของอาสาสมัครเกษตร”

- จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน โดยเลือก “อาสาสมัครเกษตร/อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน” → เลือกสาขา → เลือกจังหวัด (รายจังหวัดหรือทุกจังหวัด) → เลือกอำเภอ (รายอำเภอหรือทุกอำเภอ)
- เมื่อใส่เงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน คลิกปุ่ม “แสดงรายงาน” ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก ดังภาพที่ 22 หมายเลข 25

ที่	ตำบล	< 17 ปี	17 - 25 ปี	26 - 35 ปี	36 - 45 ปี	46 - 55 ปี	56 - 65 ปี	> 65 ปี	หน่วย : จำนวนราย
	รวม ตำบล	0	0	0	0	0	0	0	0
1	ทำเจือ	0	0	0	0	0	0	0	0
2	จำนำ	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ทำหลวง	0	0	0	0	0	0	0	0
4	บ้านร่วม	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ศาลาลอย	0	0	0	0	0	0	0	0
6	วังแดง	0	0	0	0	0	0	0	0
7	โพธิ์เงิน	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ปากท่า	0	0	0	0	0	0	0	0
9	หนองนาก	0	0	0	0	0	0	0	0
10	ท่าเจ้าสนุก	0	0	0	0	0	0	0	0

ภาพที่ 22

2.3.8 รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคลตามช่วงอายุรายบุคคล

เมื่อคลิก “รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคลตามช่วงอายุรายบุคคล” หน้าจอจะแสดงให้ใส่เงื่อนไขเพื่อให้แสดงรายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคลตามช่วงอายุรายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเมนู “รายงาน” → คลิกเลือก “รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคลตามช่วงอายุรายบุคคล”
- จากนั้นระบุเงื่อนไขที่ต้องการแสดงรายงาน ดังนี้
 - โดยเลือก “อาสาสมัครเกษตร/อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน”
 - เลือกสาขา
 - เลือกจังหวัด (รายจังหวัดหรือทุกจังหวัด)
 - เลือกอำเภอ (รายอำเภอหรือทุกอำเภอ)
 - เลือกช่วงอายุ

3. จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดงรายงาน” ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก ดังภาพที่ 23
หมายเลข 26

รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล ตามช่วงอายุ 15 - 40 ปี
ข้อมูล ณ วันที่ 06 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	การศึกษา	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	อาสาสมัครเกษตร (สาขา)
1	25	นายสุชาติ วิเชียรมงคล	33	ประถมศึกษา	46	6	ตำบล	ปางระเฝ้า	แม่ฮ่องสอน		หมอคีนอาสา

ภาพที่ 23

2.3.9 รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

เมื่อคลิกเมนู “รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน” หน้าจอจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังภาพที่ 24 หมายเลข 27

รายงานสรุปจำนวนอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) (นับคนชั่วโมง)
รวมจำนวนอาสาสมัครเกษตร 187,629 ราย (นับวันคนชั่วโมง)
ข้อมูล ณ วันที่ 06 ธันวาคม พ.ศ. 2559

สาขาอาสาสมัครเกษตร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวน อกษ. (ราย)	จำนวน อกษ. (ราย)
รวมทั้งหมด		220,206	63,210
คุรุบัญชี	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	5,232	430
หมอคีนอาสา	กรมพัฒนาที่ดิน	71,159	7,141
ประมงอาสา	กรมประมง	6,298	633
เศรษฐกิจภาคเกษตร	สำนักงานเศรษฐกิจภาคเกษตร	492	52
คุยบาง	สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	8,235	315
อาสาสมัครปฏิบัติหน้าที่เพื่อเกษตรกรรม	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	1,052	74
อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	289	81
อาสาปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์	49,834	3,667
อาสาฟันหลวง	กรมฟันหลวงและการรับเกษตรกร	919	217
อาสาสมัครสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	4,224	280
อาสาสมัครชลประทาน	กรมชลประทาน	3,443	274
เกษตรหมู่บ้าน	กรมส่งเสริมการเกษตร	3	1

ภาพที่ 24

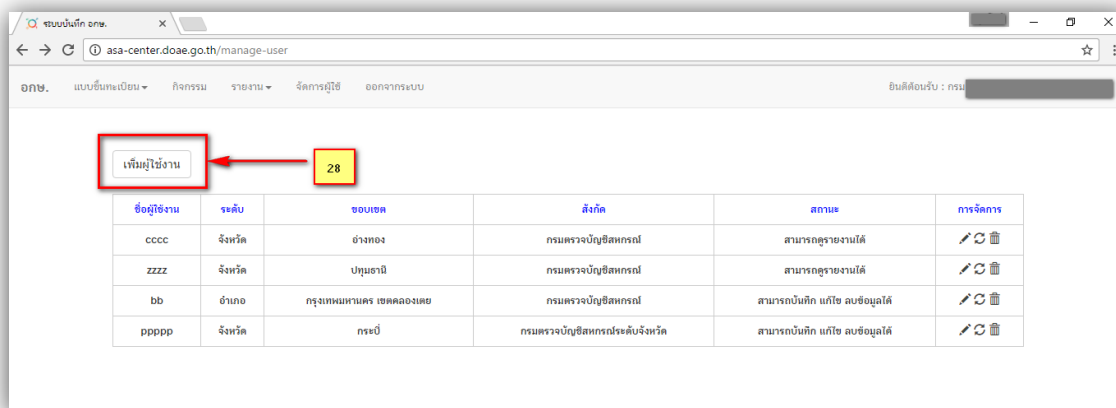
2.4 เมนู “จัดการผู้ใช้” เป็นเมนูสำหรับจัดการชื่อผู้ใช้งานในระดับจังหวัดและอำเภอ โดยสามารถเพิ่มชื่อผู้ใช้งานใหม่ แก้ไขชื่อผู้ใช้งาน และลบชื่อผู้ใช้งาน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

2.4.1 เพิ่มชื่อผู้ใช้งาน

- ไปที่เมนู “จัดการผู้ใช้” → คลิกปุ่ม “เพิ่มชื่อผู้ใช้งาน” ดังภาพที่ 25 หมายเลข 28
- จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้ใช้งานดังนี้

1. ชื่อผู้ใช้งาน
2. รหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน
3. ชื่อหน่วยงาน (ระบบแสดงชื่ออัตโนมัติตามชื่อผู้ใช้งานที่ใช้เข้าระบบ)
4. ผู้ใช้งานระดับ จังหวัด/อำเภอ
5. มีสิทธิ์การเข้าถึง บันทึก แก้ไข ลบข้อมูล/รายงาน

จากนั้นคลิก “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลและสร้างชื่อผู้ใช้งานในระบบ ดังภาพที่ 26 หมายเลข 29



ภาพที่ 25

สร้างชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อหน่วยงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สาขา คุรุบัญชี


ผู้ใช้งานระดับ 1. จังหวัด 2. อำเภอ

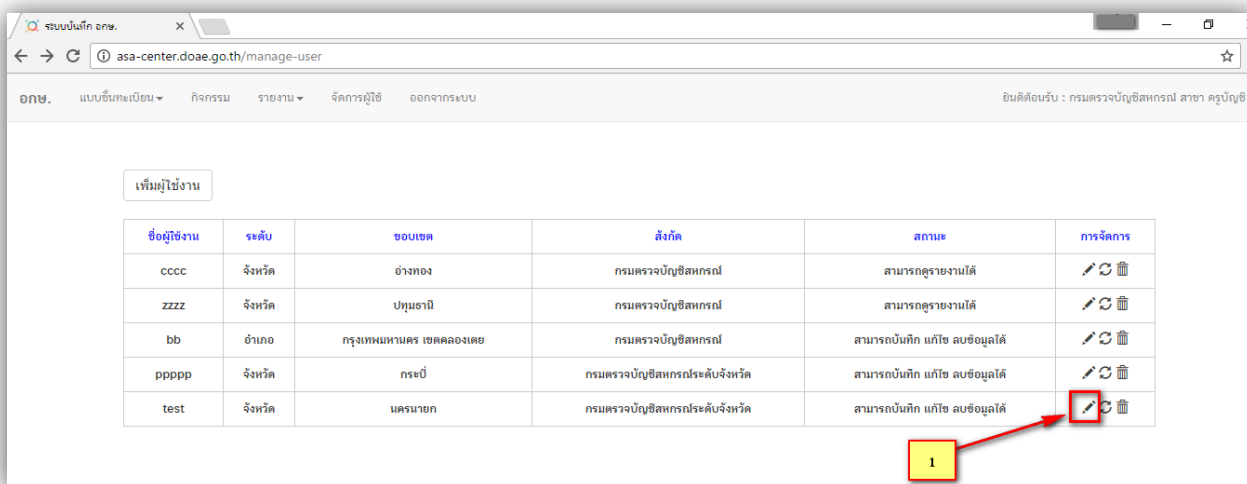
จังหวัด อำเภอ

มีสิทธิ์การเข้าถึง 1. บันทึก แก้ไข ลบข้อมูล 2. รายงาน

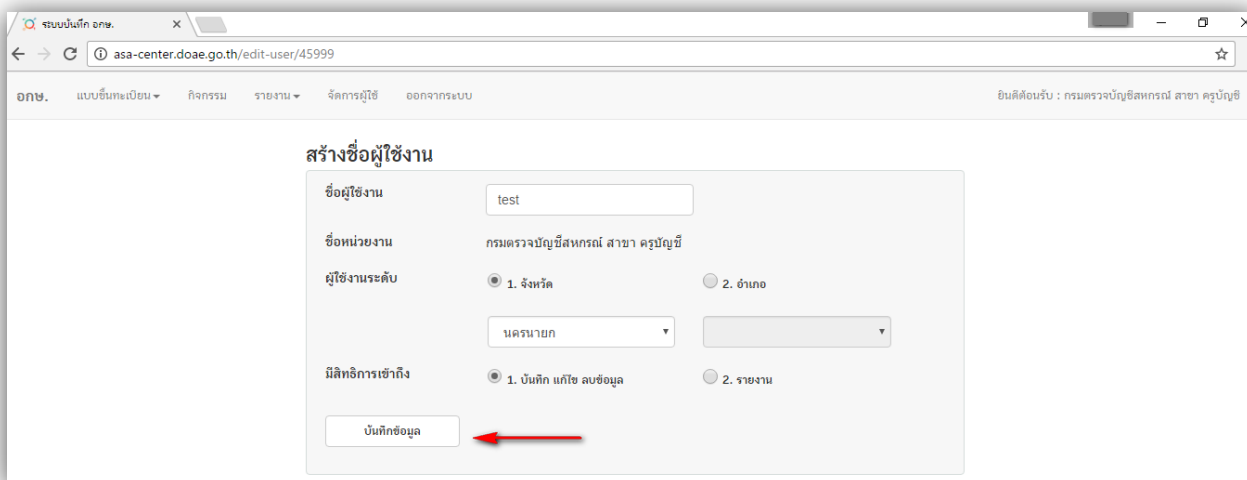
ภาพที่ 26

2.4.2 แก้ไขชื่อผู้ใช้งาน

- ไปที่เมนู “จัดการผู้ใช้” → เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม  ดังภาพที่ 27 หมายเลข 1
- จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลของชื่อผู้ใช้งานนั้น เมื่อแก้ไขเสร็จคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขลงในระบบ ดังภาพที่ 28




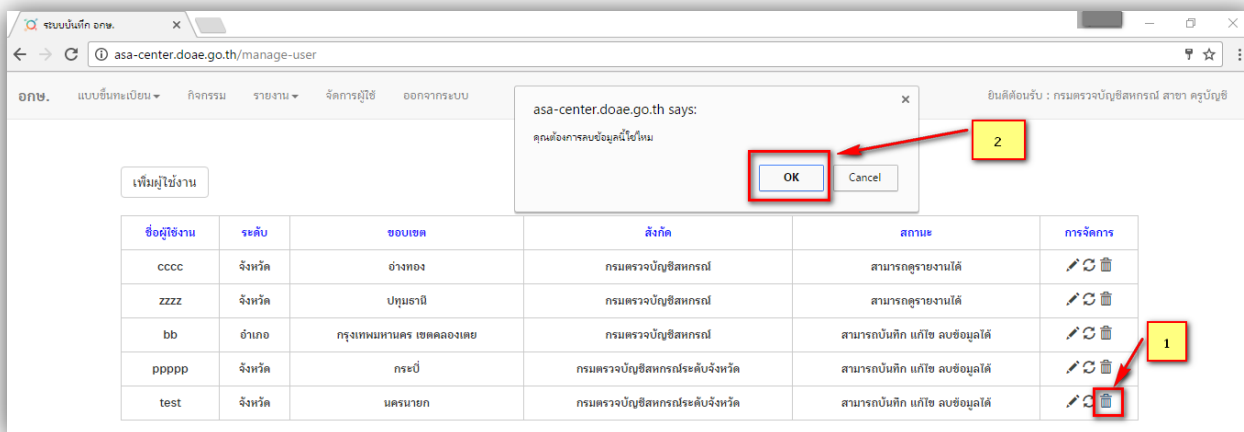
ภาพที่ 27



ภาพที่ 28

2.4.3 ลบชื่อผู้ใช้งาน

- ไปที่เมนู “จัดการผู้ใช้” → เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม  ดังภาพที่ 29 หมายเลข 1
- จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันการลบข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน เมื่อตรวจสอบแล้วคลิกปุ่ม “OK” ระบบจะลบชื่อผู้ใช้งานออกจากระบบทันที ดังภาพที่ 29 หมายเลข 2

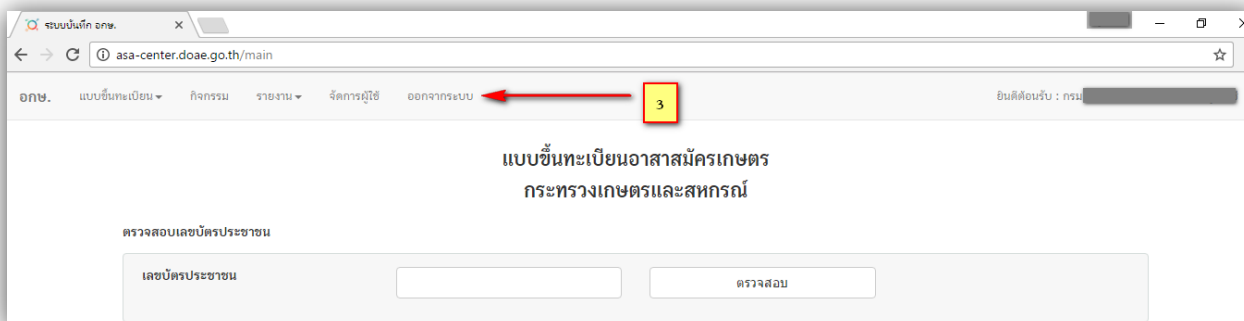


ภาพที่ 29

3. ออกจากระบบ

คลิกเลือกเมนู “ออกจากระบบ” เป็นการจบการทำงานของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)

ดังภาพที่ 30 หมายเลข 3



ภาพที่ 30